

Số: 05/QĐ-HĐHTVN

Hà Nội, ngày 20 tháng 04 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập ban quản lý nhà thờ họ Trương Việt Nam

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG HỌ TRƯỞNG VIỆT NAM

Căn cứ Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 01/12/1016 của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng tôn giáo;

Căn cứ Quy chế tổ chức và nguyên tắc hoạt động của Hội đồng họ Trương Việt Nam được thông qua ngày 21/4/2013 tại Đại hội đại biểu họ Trương Việt Nam lần thứ nhất tại Hà Nội;

Căn cứ vào Quy chế hoạt động của Hội đồng họ Trương Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 03 của Hội đồng họ Trương Việt Nam ngày 23/10/2015;

Căn cứ Nghị Quyết số 04 của Hội đồng họ Trương Việt Nam ngày 13/11/2016.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban quản lý nhà thờ họ Trương Việt Nam.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ thực hiện theo quyết định của quy chế tổ chức, lễ, quản lý, sử dụng tài sản và định mức chi phí trong hoạt động tâm linh thuộc nhà thờ họ Trương Việt Nam có địa chỉ tại thôn Đa Giá, thị trấn Thiên Tôn, huyện Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình ban hành kèm theo quyết định này

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng Ban quản lý nhà thờ và các Ban của Hội đồng họ Trương Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Các Phó Chủ tịch HĐHTVN;
- Các Ban của HĐHTVN;
- Hội đồng họ Trương các tỉnh, thành;
- Lưu: Văn phòng HĐ.

**TM. HỘI ĐỒNG HỌ TRƯỞNG VIỆT NAM
CHỦ TỊCH**


A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Trương Văn Đoan', is written over a horizontal line.

Trương Văn Đoan

Số: /QC-HĐHTVN

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

Ban hành:

**QUY CHẾ
TỔ CHỨC, TIẾT LỄ, QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN VÀ
ĐỊNH MỨC CHI PHÍ TRONG HOẠT ĐỘNG TÂM LINH
TẠI NHÀ THỜ HỌ TRƯỞNG VIỆT NAM**

Chương I:

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Nguyên tắc chung:

1.1. Công tác tổ chức các hoạt động tâm linh, quản lý, bảo vệ, sử dụng nhà thờ họ Trương Việt Nam được sự đồng thuận của bà con họ Trương cả nước và quyết định của Hội đồng họ Trương Việt Nam. Tuân thủ quy định pháp luật về xây dựng, quản lý, hoạt động tâm linh và các quy định pháp luật hiện hành.

1.2. Đặt sự tôn nghiêm, kính trọng, phụng sự Tổ tiên theo truyền thống tốt đẹp của người Việt là tiêu chí hàng đầu trước mọi tiêu chí hoạt động tại nhà thờ. Các hoạt động tâm linh và hoạt động khác được tổ chức tại nhà thờ phải phù hợp nơi thờ cúng tôn nghiêm và thuần phong mỹ tục của người Việt.

1.3. Nghiêm cấm mọi hình thức lợi dụng nhà thờ, lợi dụng uy danh của Tiên tổ để hành nghề mê tín dị đoan, tuyên truyền thông tin trái với đường lối của Đảng, Chính phủ, pháp luật của nhà nước và tiêu chí hoạt động vì sự đoàn kết và phát triển của Hội đồng họ Trương Việt Nam.

1.4. Phối hợp chặt chẽ, hài hòa giữa Hội đồng họ Trương Việt Nam, Hội đồng họ Trương Hà Nam Ninh (Đơn vị sở tại), Ban quản lý nhà thờ và tổ chức các cấp của dòng họ.

1.5. Tổ chức tiếp đón, hướng dẫn, giúp đỡ những cá nhân, tập thể, bà con, trai gái, dâu rể họ Trương trên cả nước và nhân dân thập phương về chiêm bái, dâng hương tưởng niệm chu đáo và trọn vẹn.

Điều 2: Nguyên tắc xây dựng Quy chế:

2.1. Xây dựng hệ thống tổ chức phù hợp, chặt chẽ, đáp ứng tốt yêu cầu của các hoạt động tại nhà thờ.

2.2. Các nội dung về công tác quản lý, bảo vệ, sử dụng, định mức, hạn mức, quyền hạn của người được giao trách nhiệm đều được thảo luận công khai, được Hội đồng họ Trương Việt Nam phê duyệt và công bố minh bạch trước bà con dòng họ.

2.3. Hạn chế và tiết kiệm chi phí nhằm giảm thiểu sự đóng góp của bà con dòng họ.

Điều 3: Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định hệ thống tổ chức, các tiết lễ, hoạt động, quản lý, sử dụng, bảo vệ tài sản và định mức chi phí trong việc duy trì nhang đăng, đảm bảo sinh hoạt thường xuyên tại nhà thờ.

Trường hợp có sự thay đổi, điều chỉnh khác với nội dung quy chế này thì áp dụng theo quyết định mới của Hội đồng họ Trương Việt Nam.

Điều 4: Hệ thống tổ chức:

Để đáp ứng tốt các hoạt động tại nhà thờ bao gồm các tiết lễ tâm linh, các hoạt động hội họp, gặp mặt, quản lý tài sản, tiếp đón bà con về dâng hương v.v... Hội đồng họ Trương Việt Nam sẽ lựa chọn một Thủ từ chuyên tâm công việc thờ cúng tại nhà thờ, thuê một hoặc 2 bảo vệ, giúp việc, thường xuyên trông coi, giúp việc thủ từ và thành lập Ban quản lý nhà thờ.

Ban quản lý nhà thờ chịu trách nhiệm thành lập các tổ chuyên trách phụ trách quản lý tài sản, phụ trách khánh tiết và phụ trách đón tiếp khách riêng biệt dưới sự chỉ đạo chung của trưởng Ban.

Điều 5: Tài sản và quản lý tài sản

5.1. Tài sản của nhà thờ bao gồm đất, quyền sử dụng đất, các công trình xây dựng trên đất nhà thờ, các hệ thống thiết bị cung cấp điện nước, thông tin, trang thiết bị nội thất, vật dụng phục vụ tế, lễ, cây xanh, chậu hoa, cây cảnh và vật dụng sinh hoạt cùng các tài sản khác được bà con anh chị em dòng họ cung tiến, hoặc mua sắm từ tiền đóng góp, cung tiến được trang bị, lắp đặt, sử dụng trong khu vực nhà thờ họ Trương Việt Nam tại thôn Đa Giá, thị trấn Thiên Tôn, huyện Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình.

5.2. Tài sản thuộc nhà thờ chỉ phục vụ các hoạt động tế lễ, hội họp, gặp mặt, sinh hoạt.v.v... tại khuôn viên nhà thờ khi có nội dung phù hợp với tiêu chí hoạt động của Hội đồng họ Trương Việt Nam.

5.3. Lập sổ sách thống kê theo dõi, thực hiện chế độ quản lý, kiểm kê và định kỳ báo cáo hàng năm về Hội đồng họ Trương Việt Nam.

5.4. Tài sản phục vụ sinh hoạt cho cá nhân lưu trú tại nhà thờ sẽ do các cá nhân chịu trách nhiệm bảo quản, sử dụng riêng, làm mất, làm hỏng phải báo cáo và có thể bị xem xét chịu trách nhiệm bồi thường.

Điều 6: Chi phí và thanh toán:

6.1. Chi phí hàng năm cho việc quản lý, mua sắm, duy trì các hoạt động tâm linh tại nhà thờ trích từ nguồn đóng góp, cung tiến của bà con đồng tộc cả nước và kiều bào ở nước ngoài, do Hội đồng họ Trương Việt Nam quản lý thu – chi và quyết toán.

6.2. Ban quản lý và các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả.

6.3. Các chi phí khi thanh toán phải có hóa đơn, chứng từ hợp lệ theo quy định và được lãnh đạo có thẩm quyền phê duyệt.

6.4. Kế toán hoặc thủ quỹ Hội đồng có trách nhiệm báo cáo tổng kết chi phí hàng năm về Hội đồng họ Trương Việt Nam và thanh toán cho người chi hoàn tất khi hết năm.

6.5. Nếu thực chi thấp hơn kinh phí quy định, phần dôi dư sẽ đưa vào quỹ sử dụng chi phí cho năm sau, trích một phần khen thưởng cho những người trong ban quản lý đã có nhiều nhiệt tình đóng góp cho công việc tại nhà thờ. Tổng mức trích khen thưởng, giấy khen, mua quà lưu niệm... không quá 2 triệu đồng/1 năm cho tất cả những người được khen thưởng.

Chương 2:

HỆ THỐNG TỔ CHỨC VÀ QUYỀN HẠN

Điều 7: Hệ thống tổ chức:

7.1. Hội đồng họ Trương Việt Nam là tổ chức cao nhất quyết định và chỉ đạo mọi hoạt động tại nhà thờ.

7.2. Ban kiểm tra của Hội đồng họ Trương Việt Nam thay mặt Hội đồng và bà con dòng họ kiểm tra, giám sát mọi hoạt động của các tổ chức, cá nhân được phân công, phân nhiệm.

7.3. Văn phòng Hội đồng họ Trương Việt Nam, Ban quản lý nhà thờ lập phương án tổ chức các hoạt động theo sự chỉ đạo trực tiếp của Hội đồng họ Trương Việt Nam.

7.4. Thủ Từ, bảo vệ và các thành viên liên quan chịu sự chỉ đạo của trưởng Ban quản lý nhà thờ, có trách nhiệm liên kết, hỗ trợ, cùng các thành viên khác trong ban chung tay hoàn thành tốt công việc được giao phó.

Điều 8: Quyền hạn

8.1. Tổ Khánh tiết có nhiệm vụ tổ chức nhân sự, lập phương án tổ chức, mua sắm, tế lễ, trình Hội đồng họ Trương Việt Nam phê duyệt. Thực hiện việc mua sắm, tế, lễ trong các dịp đại lễ. Kết hợp cùng Ban kiểm tra giám sát, xem xét việc mua sắm, chi tiêu cho các tiết lễ, sinh hoạt thường xuyên tại nhà thờ

8.2. Tổ Tiếp đón khách thay mặt Hội đồng họ Trương Việt Nam tiếp đón, hướng dẫn, hỗ trợ các tập thể, cá nhân bà con, anh chị em và nhân dân về dự lễ, dâng hương, chiêm bái nhà thờ khi có sự chỉ đạo của Hội đồng họ Trương Việt Nam, Ban quản lý hoặc nguyện vọng tiếp đón của các tập thể, cá nhân từ các địa phương. Tiếp nhận đóng góp, cung tiến tiền của, vật chất và báo cáo về Ban quản lý nhà thờ.

8.3. Tổ quản lý nhà thờ chịu trách nhiệm chính trong việc bảo quản, gìn giữ tài sản, vật chất của nhà thờ. Đề xuất lên Hội đồng trung ương những công việc liên quan như thay đổi, mua sắm bổ xung, sửa chữa hư hỏng, mất mát về vật chất trong khu vực nhà thờ. Tham mưu cho Hội đồng khai thác và phát huy giá trị của nhà thờ. Có kế hoạch cử người trực tại nhà thờ khi thủ từ hoặc bảo vệ nghỉ ốm, nghỉ việc riêng.

8.4. Thủ Từ là người thay mặt bà con họ Trương cả nước thường xuyên túc trực chăm sóc công việc tâm linh trong nhà thờ, thường xuyên gìn giữ vệ sinh nội thất thờ cúng, chủ trì việc mua sắm, sắp lễ dâng nhang Tiên tổ các ngày rằm, mùng một và các tiết lễ thường xuyên khác trong năm. Tiếp đón, hướng dẫn, trợ giúp bà con về dâng nhang chiêm bái. Kết hợp cùng bảo vệ trông coi, gìn giữ tài sản của nhà thờ.

8.5. Bảo vệ là người chịu trách nhiệm chính trong việc gìn giữ tài sản, an ninh trong khu vực nhà thờ. Chịu sự quản lý trực tiếp của Ban quản lý và thủ từ. Bên cạnh đó thường xuyên chăm sóc vườn hoa, cây cối. Vệ sinh, quét dọn toàn bộ khuôn viên nhà thờ và các công trình phụ trợ. Chăm lo ăn uống, sinh hoạt theo sự giao phó của thủ từ. Hỗ trợ thủ từ và Ban quản lý khi có yêu cầu về công việc.

8.6. Các tập thể, cá nhân đang tham gia trong các tổ chức của dòng họ có trách nhiệm tìm hiểu, nắm bắt và tuyên truyền, chuyển tải thông tin về tiêu chí, mục đích cũng như các hoạt động của Hội đồng họ Trương Việt Nam, lịch sử và những đóng góp to lớn với dòng tộc, đất nước của các Danh nhân, truyền thống, đạo đức cao đẹp của Tổ tiên, dòng họ tới bà con, nhân dân khi về nhà thờ dâng hương, dự lễ, chiêm bái tại nhà thờ.

Chương 3:

CÁC TIẾT LỄ TẠI NHÀ THỜ

Nhà thờ họ Trương Việt Nam là nhà thờ chung của bà con họ Trương Việt Nam trên cả nước. Nơi đây phụng thờ Tổ tiên, ông bà và những người họ Trương đã khuất theo phong tục, văn hóa tâm linh của người Việt. Nhà thờ sẽ thực hiện các tiết lễ như sau:

Điều 9: Các tiết lễ thường xuyên

9.1. Đại lễ giỗ Thủy tổ người họ Trương Việt Nam: Đại lễ giỗ Thủy tổ người họ Trương Việt Nam sẽ được Hội đồng họ Trương trung ương tham khảo ý kiến của bà con dòng họ, ý kiến của các nhà chuyên môn văn hóa, lịch sử, tâm linh, thông qua Hội đồng xem xét, biểu quyết lựa chọn ngày tháng và ra quyết định về ngày tháng cúng giỗ.

9.2. Các tiết lễ thường xuyên theo phong tục tập quán bao gồm:

- Tết Nguyên tiêu (Rằm tháng Giêng)
- Tết Đoan ngọ (Mùng 5 tháng 5).
- Lễ cúng rằm tháng 7 (Lễ xá tội vong nhân).
- Lễ cúng Ông Công, Ông Táo (23 tháng Chạp).
- Lễ tất niên
- Lễ cúng Giao thừa.
- Lễ tiễn chân hương linh(hết tết).
- Lễ cúng các ngày sóc, vọng (Mùng 1 và ngày rằm hàng tháng).
- **Lễ giỗ thường niên:** Dâng hương tưởng niệm nhân ngày lễ giỗ hàng năm những người họ Trương đã có nhiều cống hiến trong công cuộc bảo vệ, xây dựng Tổ quốc, có công lao đặc biệt trong việc xây dựng và phát triển đồng tộc, bao gồm:
 - + Những Danh nhân văn hóa – lịch sử, khoa học v.v được bà con đồng tộc và Hội đồng họ Trương Việt Nam xem xét, lựa chọn theo tiêu chí riêng.
 - + Những cán bộ cao cấp của Đảng, chính phủ có chức vụ là Chủ tịch, phó chủ tịch nước. Chủ tịch, phó chủ tịch Quốc Hội. Thủ tướng, phó Thủ tướng nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Bí thư, Tổng bí thư Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam.

Hội đồng họ Trương Việt Nam sẽ xem xét lựa chọn lập danh sách cụ thể các Danh nhân văn hóa lịch sử tiêu biểu trên cả nước. Kịp thời bổ xung danh sách những người được dâng hương tưởng niệm nhân ngày giỗ sau khi mất.

Điều 10: Các tiết lễ khác

10.1. Lễ dâng hương báo công, trình xin, dâng tiến...của các cá nhân, tập thể khi về nhà thờ hoặc tổ chức các sự kiện nằm trong tiêu chí hoạt động của dòng họ tại nhà thờ sẽ do cá nhân, đơn vị đó tổ chức, bao gồm cả chi phí và thực hiện. Ban quản lý, thủ từ và các thành viên liên quan kết hợp hỗ trợ thực hiện.

10.2. **Lễ tang:** Tổ chức lễ tưởng niệm và tiếp dẫn hương linh tại nhà thờ vào dịp tang lễ: những người họ Trương như đã nêu trong phần lễ giỗ, mục 2 điều 9 quy chế này và những lãnh đạo Hội đồng họ Trương bao gồm:

- + Chủ tịch, nguyên chủ tịch. Phó chủ tịch, nguyên phó chủ tịch Hội đồng họ Trương Việt Nam.
- + Chủ tịch và nguyên chủ tịch Hội đồng họ Trương các tỉnh, thành phố.
- + Doanh nhân và cá nhân đặc biệt tiêu biểu được Hội đồng họ Trương Việt Nam và bà con đồng tộc ghi nhận.

10.3. Những vị lãnh đạo Hội đồng họ Trương các cấp như đã nêu trong mục 2 điều 10: chỉ tổ chức một lần vào dịp tang lễ, không tổ chức lễ giỗ hay lễ tưởng niệm hàng năm.

Chương 4:

QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI SẢN

Điều 11: Quản lý chung

11.1. Ban quản lý lập sổ sách thống kê toàn bộ vật dụng, tài sản hiện có tại nhà thờ bao gồm: các công trình xây dựng, vật phẩm thờ cúng, trang trí nội thất, đồ dùng, vật dụng phục vụ thờ cúng, phục vụ sinh hoạt, máy móc. phương tiện đi lại (nếu có), cây lưu niệm, cây xanh, chậu cây cảnh...Kịp thời bổ xung vào sổ nếu nhận được sự cung tiến hoặc mua sắm thêm.

- Bà con, anh chị em đồng tộc và các thành viên liên quan có tinh thần bảo quản, gìn giữ tài sản chung, hạn chế thấp nhất sự hư hỏng, mất mát.

11.2. Không tự tiện xây, sửa các công trình xây dựng hoặc thay đổi vị trí các cây lưu niệm, vật phẩm thờ cúng, đồ dùng đã được sắp đặt trong nội thất nhà thờ.

11.3. Thường xuyên vệ sinh sạch sẽ vật dụng, khuôn viên thờ cúng cũng như các công trình phụ trợ khác, đảm bảo vệ sinh môi trường, cảnh quan của nhà thờ.

11.4. Ban quản lý lập phương án phòng chống cháy nổ, hướng dẫn các thành viên và các cá nhân liên quan thực hành xử lý khi có sự cố xảy ra.

11.5. Các tổ chức của dòng họ khi có nhu cầu sử dụng khu vực nhà thờ để tổ chức tế lễ, hội họp, gặp mặt phải báo cáo Ban quản lý và được sự đồng thuận của Hội đồng họ Trương Việt Nam đồng thời chịu trách nhiệm chấp hành các điều khoản trong quy chế này.

11.6. Nhân viên bảo vệ có trách nhiệm phát hiện, ngăn chặn hành vi trộm cắp, phá hoại tài sản, gìn giữ an ninh trong khu vực và báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý khi có tình huống xảy ra.

Điều 12: Quản lý điện nước sinh hoạt

Điện thấp sáng, chạy các thiết bị phục vụ cảnh quan, sinh hoạt, chiếu sáng nội thất thờ cúng đều phải tiết kiệm, khi không còn nhu cầu sử dụng hoặc ra khỏi nhà phải ngắt điện các thiết bị.

Không sử dụng máy điều hòa, máy bơm nước tràn lan khi không cần thiết.

Hệ thống chiếu sáng cảnh quan ngoài trời ban đêm chỉ sử dụng khi có lễ, hội hoặc công việc cần về ban đêm.

Cấm tuyệt đối việc đấu nối, cung cấp điện nước ra ngoài khu vực nhà thờ vì mục đích tư lợi cá nhân.

Hàng tháng Thủ quỹ của Hội đồng sẽ căn cứ hóa đơn của đơn vị cung cấp điện, nước để thanh quyết toán.

Điều 13: Quản lý vật chất, tiền dâng nhang, cung tiến

13.1. Các sản phẩm vật chất được cung tiến nhằm mục đích sử dụng lâu dài khi tiếp nhận phải ghi chép vào sổ thống kê tài sản và sổ công đức.

Các sản phẩm tiến lễ như hương hoa, trà quả v.v...không thuộc sản phẩm sử dụng lâu dài thì không ghi chép vào sổ quản lý.

13.2. Tiền cung tiến, đóng góp của tập thể, cá nhân bà con, anh chị em khi nhận phải ghi chép vào sổ công đức, xin chữ ký xác nhận của người cung tiến, ghi giấy công đức, tiếp nhận và đề nghị người cung tiến bỏ vào két sắt tại nhà thờ hoặc người

nhận chịu trách nhiệm gìn giữ và chuyển về thủ quỹ của Hội đồng. Người tiếp nhận tiền không tự ý bỏ tiền đã nhận vào hòm công đức hay kết sắt.

13.3. Lập sổ ghi chép tiền bà con đặt lễ dâng tiến Thần linh và Tiên tổ: sau khi cúng lễ xong cụ từ và thành viên Ban quản lý, Ban khánh tiết thu hồi, kiểm đếm, vào sổ tiền lễ, có sự xác nhận của ít nhất 2 người và nhập vào kết sắt tại nhà thờ.

13.4. Mỗi tháng, thủ quỹ của Hội đồng mở kết sắt công đức một lần, có đại diện ban quản lý và thủ từ. Khi mở kết phải lập biên bản, kiểm đếm, đối chiếu sổ sách và bàn giao tiền mặt về quỹ Hội đồng.

Điều 14: Quản lý và chăm sóc cảnh quan

14.1. Bảo vệ nhà thờ bên cạnh việc chịu trách nhiệm chính trong việc bảo vệ tài sản còn có trách nhiệm quản lý, chăm sóc các cây lưu niệm, cây xanh, hoa cảnh. Thường xuyên cắt, tỉa, chăm sóc, tưới cho các loại cây, nhất là các bồn hoa cảnh.

14.2. Nghiêm cấm việc cho thuê, mượn, vận chuyển cây cảnh, chậu cảnh và các vật dụng khác ra khỏi khu vực nhà thờ khi chưa được sự cho phép của Trưởng ban quản lý.

14.3. Nghiêm cấm việc tự ý đốn hạ, cắt tỉa cây lưu niệm, cây xanh khi chưa được sự cho phép của Hội đồng họ Trương Việt Nam hoặc Ban quản lý nhà thờ.

14.4. Các tổ chức, cá nhân chỉ được phép tổ chức chương trình tại nhà thờ khi Có sự đồng ý của Ban quản lý hoặc sự cho phép của Hội đồng họ Trương Việt Nam.

14.5. Nghiêm cấm việc cho các cá nhân, tổ chức thuê, mượn mặt bằng sân vườn, lối đi lại để tổ chức kinh doanh, đào tạo mà không vì mục đích của dòng tộc hoặc chưa được sự cho phép của Chủ tịch Hội đồng.

14.6. Ban quản lý thường xuyên kiểm tra đảm bảo an toàn hệ thống điện chiếu sáng, hệ thống camera an ninh, thông tin liên lạc và hệ thống cấp thoát nước. Phát hiện và nhanh chóng khắc phục sự cố nhất là sự cố về điện ở ngoài trời tránh xảy ra các tai nạn đáng tiếc khi sử dụng.

Điều 15: Quản lý phương tiện đi lại

15.1. Phương tiện đi lại gồm xe đạp, xe máy, ô tô do Hội đồng họ Trương Việt Nam mua sắm hoặc nhận từ nguồn cung tiến chỉ được sử dụng vào công việc chung hoặc phục vụ sinh hoạt tại nhà thờ.

15.2. Việc mua bán, sửa chữa phương tiện, tiêu hao năng lượng phải có sổ sách theo dõi, hóa đơn mua bán và sự phê duyệt của lãnh đạo có thẩm quyền mới được thanh quyết toán.

15.3. Người được giao sử dụng phương tiện chịu trách nhiệm bảo quản, gìn giữ, nếu lán hỏng, làm mất, tùy trường hợp có thể xem xét phải bồi thường hoặc xử lý trước pháp luật.

Chương 5:

THỜI GIAN LÀM VIỆC

Điều 16: Quy định về thời gian làm việc, nghỉ ốm, nghỉ việc riêng

Quy định này chỉ áp dụng đối với những người làm việc thường xuyên tại nhà thờ như Thủ từ, bảo vệ và người giúp việc.

16.1. Thủ từ, bảo vệ, giúp việc nhà thờ khi có ý định nghỉ không tham gia công việc hoặc hủy bỏ hợp đồng lao động có trách nhiệm báo trước với Ban quản lý ít nhất 30 ngày trừ trường hợp đặc biệt bất khả kháng.

16.2. Đối với Thủ từ:

a. Nếu chỉ nhận chăm sóc hương linh tại nhà thờ theo các ngày có công việc thì phải có mặt trong những ngày được quy định trong điều 9, điều 10 của quy chế này và các trường hợp đặc biệt được Ban quản lý nhà thờ yêu cầu.

b. Nếu chăm sóc trông coi thường xuyên, ăn nghỉ tại nhà thờ thì một tháng có thể về nhà 2 lần, mỗi lần không quá 3 ngày nhưng không được trùng vào ngày tiết lễ. Trước khi về phải báo Ban quản lý và được sự đồng thuận cho phép.

16.3. Đối với bảo vệ:

a. Bảo vệ nhà thờ thực hiện các nội dung công việc theo như hợp đồng lao động đã ký và các điều khoản đã ghi trong quy chế này. Thời gian trông coi bảo vệ là 24/24h/1 ngày. Trong trường hợp đi khỏi khu vực bảo vệ với thời gian ngắn dưới 1h vì việc riêng hay chung đều phải báo để cụ từ biết. Nếu đột xuất có việc phải nghỉ một buổi hay một ngày hoặc ốm đau phải báo trưởng ban quản lý để tìm người trực thay.

b. Mỗi tháng bảo vệ có thể nghỉ tối đa không quá 3 ngày. Nếu nghỉ nhiều hơn thời gian trên có thể bị trừ lương hoặc cắt hợp đồng tùy theo điều kiện thực tế xảy ra.

16.4. Người giúp việc:

Người giúp việc nhà thờ chịu sự quản lý trực tiếp và điều phối công việc của thủ từ, chăm lo hương khói, lau dọn, gìn giữ sạch sẽ nơi thờ tự, chăm lo ăn uống, sinh hoạt cho những người thường xuyên ở nhà thờ. Có trách nhiệm kết hợp cùng bảo vệ trông coi, bảo vệ tài sản và tham gia các công việc khi được Ban quản lý giao phó.

16.5. Những người tham gia công việc hương khói tâm linh tại nhà thờ nếu vi phạm các điều khoản trong quy chế này sẽ bị xem xét cho nghỉ việc hoặc xử lý theo pháp luật hiện hành tùy theo mức độ vi phạm được Hội đồng họ Trương Việt Nam xem xét và quyết định.

Chương 6

QUY ĐỊNH VỀ HẠN MỨC CHI PHÍ

Điều 17. Quy định về mức chi phí thường xuyên

Căn cứ mục 1 và 2 điều 9, mục 1 và 2 điều 10 quy định về các tiết lễ trong năm tại nhà thờ, các tổ chức và thành viên liên quan thực hiện chi phí theo định mức sau:

17.1. Lễ Tất niên: Sắm cơm canh, hương hoa, trà quả, trầu rượu, bánh kẹo v.v...bao gồm cả mua đào hoặc quất, mức chi 10 triệu đồng.

17.2. Lễ cúng rằm tháng 7: mức chi 8 triệu đồng.

17.3. Các lễ khác gồm: Lễ cúng giao thừa, cúng tiễn chân, tết Đoan ngo, cúng các ngày rằm, mùng một, mức chi 1 triệu đồng/1 lần.

17.4. Lễ tưởng niệm Danh nhân, Lễ tiếp dẫn hương linh các vị lãnh đạo theo mục 2 điều 10: mức chi 2 triệu đồng/1 lần.

Ghi chú: định mức trên bao gồm cả tiền đèn dầu, hương, nến và các mua sắm khác phục vụ tiết lễ.

17.5. Các khoản chi như tiền điện, tiền nước, mạng thông tin, sẽ căn cứ hóa đơn của đơn vị cung ứng để thanh toán, chi trả.

17.6. Các chi phí khác như sổ sách, giấy bút, in ấn tài liệu sẽ quyết toán theo chứng từ mua bán thực tế nhưng không quá 300.000đ/1 năm.

17.7. Chi mua trà, nước sinh hoạt chung, mức chi 50.000đ/1 tháng.

Điều 18: Quy định về mức chi phụ cấp ăn uống, sinh hoạt

18.1. Đối với Thủ từ nhận chăm lo hương khói nhà thờ theo tiết lễ, (chỉ đến thực hiện cúng lễ khi có công việc), mức hưởng trợ cấp 300.000đ/1 lần/ hoặc 1 ngày.

18.2. Người giúp việc thường xuyên đến giúp việc từng ngày theo hợp đồng lao động hoặc biên bản thỏa thuận (không ăn nghỉ tại nhà thờ) được trả lương 100.000đ/1 ngày.

18.3. Thuê mướn, giao khoán công việc đột xuất sẽ tùy theo tính chất công việc để thỏa thuận mức chi trả. Mức chi trả phải được tập thể thông qua và trưởng Ban quản lý xem xét phê duyệt.

18.4. Thủ từ và bảo vệ, người giúp việc thường xuyên túc trực trông coi nhà thờ: mức chi 5 triệu đồng/1 người/1 tháng. Trong đó bao gồm toàn bộ tiền ăn uống, sinh hoạt và các chi tiêu cá nhân (không tính tiền điện nước sinh hoạt).

18.5. Phụ cấp đi lại cho lãnh đạo, thành viên thuộc Ban quản lý khi được điều động tham gia công việc tại nhà thờ. Mức phụ cấp đi lại cụ thể như sau:

a. Trong phạm vi dưới 20 km tính từ nhà thờ, phụ cấp 50.000đ/1 người/1 ngày.

b. Trong phạm vi từ 20 đến 50 km, mức phụ cấp 100.000đ/1 ngày/1 người

c. Từ 50 km trở lên, mức phụ cấp là 200.000đ/1 người/1 ngày

Trong trường hợp những người tham gia không nhận khoản phụ cấp này, số tiền phụ cấp sẽ được ghi nhận thành tiền cung tiến của cá nhân.

18.6. Chi phí mua trà, nước, hoa quả tiếp khách khi có kế hoạch tiếp đón sẽ thanh toán theo chứng từ thực chi, xong không vượt quá 15.000đ/1 người/1 lượt. Trong đó chủ yếu sử dụng nước tự nấu để hạn chế chi phí. Đối với các cá nhân, hoặc tập thể tự đến sẽ tiếp đón bình thường, chi phí tính vào chi phí sinh hoạt chung theo mục 7 điều 17 quy chế này.

18.7. Chi ăn uống cho việc hội họp của Ban quản lý: mức chi 50.000đ/1 người/1 lần.

18.8. Chi ăn uống tiếp khách: trong trường hợp cần tiếp khách ăn nghỉ tại nhà thờ mà có sự chỉ đạo của lãnh đạo Hội đồng, mức chi 100.000đ/1 người/1 bữa. Nếu có sự tài trợ chi phí ăn uống của cá nhân hay tập thể thì không được viết phiếu xuất chi tiền quỹ.

18.9. Bà con, anh chị em họ Trương trên cả nước khi tự tổ chức về dâng hương, gặp mặt thì tự túc việc ăn, nghỉ. Trường hợp cần có sự trợ giúp, chuẩn bị trước việc ăn nghỉ thì liên hệ về Ban quản lý để nhận sự trợ giúp.

18.10. Tập thể, cá nhân các địa phương khi được mời dự lễ, giỗ, hội họp v.v... thì chi phí ăn, nghỉ, sinh hoạt sẽ do đơn vị tổ chức sự kiện quyết định.

18.11. Mức chi phí ăn uống của thủ từ và bảo vệ, giúp việc sẽ do những người thụ hưởng thỏa thuận. Người chịu trách nhiệm mua sắm, nội trợ không được tự ý áp dụng điều khoản tiếp khách hay hội họp để chi và lấy tiền của người khác.

Điều 19: Chế độ thăm hỏi

19.1. Thủ từ, bảo vệ và các thành viên tham gia công việc tại nhà thờ khi được bà con, anh em về dâng nhang, dự lễ biếu, tặng tiền, quà thì được thụ hưởng không phải báo cáo hoặc nhập, nộp vào quỹ.

19.2. Các thành viên Ban quản lý nhà thờ, thủ từ, bảo vệ, giúp việc nhà thờ đang đương nhiệm khi đau ốm đi viện được thăm hỏi, mức chi 500.000đ/1 lần.

19.3. Các thành viên Ban quản lý nhà thờ, Thủ từ, bảo vệ, người giúp việc nhà thờ khi còn tham gia hoạt động mà bị mất được thăm viếng, mức chi 1 triệu đồng/1 người (bao gồm cả vòng hoa phúng điếu). Trong trường hợp đã nghỉ việc, chế độ thăm viếng sẽ do Ban quản lý xem xét quyết định.

19.4. Thủ từ chăm sóc công việc tâm linh tại nhà thờ nếu có thời gian tham gia liên tục từ 5 năm trở lên, không vi phạm các quy chế quản lý nhà thờ khi mất được

nhận chi phí mai táng, mức chi 10 triệu đồng/1 người. Tham gia từ 10 năm trở lên được hưởng trợ cấp mai táng phí 25 triệu đồng/1 người.

19.5. Người kiêm nhiệm nhiều chức vụ chỉ được hưởng một chế độ thăm, viếng của Hội đồng họ Trương Việt Nam.

Chương 7:

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Quy chế này được Hội đồng họ Trương Việt Nam biểu quyết đồng thuận tại Hội nghị..... ngày.... tháng....năm.... và có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Quy chế được phổ biến công khai, rộng rãi đến các tổ chức, cá nhân trong dòng tộc.

Văn phòng Hội đồng họ Trương Việt Nam, Ban kiểm tra của Hội đồng họ Trương Việt Nam và các tổ chức liên quan chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra, đôn đốc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề chưa phù hợp hoặc cần điều chỉnh lại theo thời giá thì Văn phòng Hội đồng tổng hợp, đề xuất Hội đồng họ Trương Việt Nam xem xét, điều chỉnh./.

Hà Nội, Ngày.....tháng.....năm.....

Số: /QC-HĐHTVN

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

**QUY CHẾ TỔ CHỨC, TIẾT LỄ, QUẢN LÝ
SỬ DỤNG TÀI SẢN VÀ ĐỊNH MỨC CHI PHÍ TRONG HOẠT ĐỘNG
TÂM LINH TẠI NHÀ THỜ HỌ TRƯỞNG VIỆT NAM**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG HỌ TRƯỞNG VIỆT NAM

Căn cứ Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 01/12/1016 của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng tôn giáo;

Căn cứ Quy chế tổ chức và nguyên tắc hoạt động của Hội đồng họ Trương Việt Nam được thông qua ngày 21/4/2013 tại Đại hội đại biểu họ Trương Việt Nam lần thứ nhất tại Hà Nội;

Căn cứ Quy chế Chức năng, nhiệm vụ của Ban chấp hành Hội đồng họ Trương Việt Nam được thông qua tại Đại hội đại biểu họ Trương Việt Nam lần thứ nhất ngày 21/4/2013;

Căn cứ Nghị quyết số 03 của Hội đồng họ Trương Việt Nam ngày 23/10/2015;

Căn cứ Nghị Quyết số 04 của Hội đồng họ Trương Việt Nam ngày 13/11/2016.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành Quy chế tổ chức, tiết lễ, quản lý, sử dụng tài sản và định mức chi phí trong hoạt động tâm linh thuộc nhà thờ họ Trương Việt Nam có địa chỉ tại thôn Đa Giá, thị trấn Thiên Tôn, huyện Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Văn phòng Hội đồng họ Trương Việt Nam hướng dẫn, phối hợp với Ban tài chính, Ban kiểm tra, Ban quản lý nhà thờ, Hội đồng họ Trương các tỉnh, thành phố. Câu lạc bộ Doanh nghiệp họ Trương Việt Nam, Câu lạc bộ Doanh nghiệp họ Trương các tỉnh – thành phố và các tổ chức, cá nhân liên quan triển khai thực hiện quy chế này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Các Phó Chủ tịch HĐHTVN;
- Các Ban của HĐHTVN;
- Hội đồng họ Trương các tỉnh, thành;
- Lưu: Văn phòng HĐ.

**TM. HỘI ĐỒNG HỌ TRƯỞNG VIỆT NAM
CHỦ TỊCH**


A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Trương Văn Đoan', is written over a horizontal line.

Trương Văn Đoan